

## **OBIETTIVI**

Il presente regolamento interno è inteso come documento che permetta una corretta gestione delle indennità per le spese di trasferta. Ci si prefigge trasparenza e chiarezza nelle spese, così da permettere un'equità di trattamento di tutti i componenti la Società, indipendentemente dal ruolo occupato. Obiettivo "educativo" sarebbe quello di portare tutti ad una maggior presa di coscienza degli oneri sopportati dalla Società (costi) e dai suoi responsabili (impegno organizzativo) che possa favorire una migliore responsabilizzazione dei singoli, responsabilizzazione che passa anche attraverso una più seria programmazione delle competizioni e delle relative trasferte. **Questo regolamento e le indennità previste valgono solo per chi gareggia su pista, con la maglia sociale della Virtus e partecipa, se convocato, alle gare che la società gli chiede (CSI e CT, tanto Giovanili, quanto Assoluti)!**

Per la partecipazione alle gare fuori stadio, viene rimborsata solo la tassa d'iscrizione, previo presentazione, a inizio anno, di una corretta pianificazione.

## **REGOLAMENTO**

1. Chiunque intenda usufruire delle prestazioni che offre la Società, dovrà inoltrare alla CT una richiesta scritta (usando i formulari specifici) con almeno due settimane d'anticipo (o con 1 settimana d'anticipo rispetto al termine d'iscrizione se questo è superiore alle 2 settimane). I formulari dovranno essere compilati in modo completo, al fine di permettere alla CT la più ampia conoscenza delle necessità.
2. Analizzata la richiesta la CT potrà accettarla, modificarla o rifiutarla. In tutti i casi la CT dovrà giustificare la sua scelta, adducendo le sue motivazioni.
3. Alla CT spettano per tanto i seguenti compiti:
  - effettuazione delle iscrizioni (se non è possibile effettuarle sul posto),
  - organizzazione della trasferta,
  - riservazione delle camere,
  - se lo ritiene necessario ricerca di un accompagnatore-responsabile,
  - l'approvazione di una eventuale richiesta di anticipo
4. Tariffe per le trasferte fuori dal Cantone Ticino :
  - trasferta con auto propria : 40 ct/km ,
  - nel caso il pernottamento fosse necessario, ogni atleta e/o accompagnatore ha diritto a ricevere 75.- frs. (pernottamento-colazione) dietro presentazione delle pezze giustificative;
  - per ogni trasferta accettata ed autorizzata dalla CT, la Società riconosce ad ognuno una diaria forfettaria giornaliera massima di 25.- frs.

5. Nel caso in cui due o più trasferte si sovrapponevano, si cercherà di organizzarle in modo da creare il minor costo possibile alla società (in modo particolare per quanto riguarda l'utilizzazione del furgone della società).
6. Il numero degli accompagnatori, se ritenuti necessari, dovrà essere proporzionale al numero ed all'età degli atleti iscritti. Eventuali altri accompagnatori, amici, parenti, non designati dalla CT, non possono entrare in linea di conto per il conteggio ed il relativo rimborso-spese e possono partecipare alla trasferta solo se non creano problemi di trasporto, di riservazione e di occupazione di camere.
7. Danni e relativi costi creati alla società e causati da evidente negligenza, non sufficientemente motivati o generati da scelte inappropriate per motivi non ritenuti validi, saranno addebitati ai diretti interessati. Si pensa in particolare ai danni al furgone sociale, alle multe per eccesso di velocità o altre trasgressioni di regole della circolazione, alla mancata partecipazione a gare e relativa perdita della tassa di garanzia... (presentando un certificato medico si ovvia all'inconveniente!).
8. Il seguente regolamento è da ritenere valido anche per tutti i corsi personali che atleti, monitori e dirigenti della Società Virtus Locarno effettuano per migliorare costantemente le loro capacità ed il loro lavoro **a favore della Società**. Solo in presenza di questo presupposto, la Società si assume anche i relativi costi delle tasse di iscrizione. Rientrano sotto questo punto i seguenti corsi :
  - corsi di formazione e di aggiornamento G+S,
  - corsi di formazione e aggiornamento FTAL e FSAL,
  - corsi con i quadri della nazionale o simili,
  - riunioni ufficiali della FSAL per i dirigenti.

## **APPLICAZIONE**

Responsabile dell' applicazione del regolamento è la Commissione Tecnica per i punti 1), 2), 3), 5) e 6). Il responsabile della trasferta, o l'atleta, inoltrerà la richiesta di rimborso al Comitato/Cassiera attenendosi scrupolosamente per quanto previsto al punto 4). La cassiera procederà al pagamento del rimborso entro 10gg dalla richiesta. Eventuali contestazioni o casi eccezionali saranno da risolvere all'interno del Comitato, il quale sentirà il preavviso della CT, oltre alle motivazioni dei diretti interessati.

Visto e approvato dalla CT e dal Comitato in data 25.04.2017 , il presente regolamento entra in vigore immediatamente.

Per la CT, il Presidente:

Carlo Bizzozero

Per il Comitato , il Presidente:

Francesco Dominici